

СОГЛАСОВАНО

На заседании родительского комитета

От 31.08.23 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

№ МОУ ОТ «СОШ №1»

И.А. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение о Родительском комитете школы (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 5 декабря 2022 года;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение о Родительском комитете МОУ «СОШ №1» (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В

состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3) Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ №1». Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Комитета, Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

Содействие администрации МОУ «СОШ №1» в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

Содействие МОУ «СОШ №1» в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета

Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний. Контролирует совместно с администрацией МОУ «СОШ №1», организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МОУ «СОШ №1». Вносит предложения на рассмотрение администрации школы, по вопросам организации образовательной деятельности. Координирует деятельность родительских комитетов классов. Взаимодействует с педагогическим коллективом МОУ «СОШ №1» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

Обращаться к администрации МОУ «СОШ №1» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий. Принимать участие:

- в разработке локальных актов образовательной организации, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов МОУ «СОШ №1». Вносить

предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- план работы;
- планы работы комиссий Комитета.

Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности; - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя. При принятии локальных актов затрагивающих права обучающихся, администрация обязана учитывать мнение членов общешкольного родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Члены Родительского комитета МОУ «СОШ №1» ответственны:

За выполнение плана работы. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Выполнение принятых решений и рекомендаций. Установление взаимодействия между администрацией МОУ «СОШ №1» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором

МОУ «СОШ №1». Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.1. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором МОУ «СОШ №1» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами округа – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Протоколы

хранятся в канцелярии школы. Ответственность за делопроизводство в комитет возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета МОУ «СОШ №1», может производиться по решению общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МОУ «СОШ №1», принимается на общем родительском собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок.