

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

ПРИНЯТО

Управляющим советом

от "26" 08 2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

от "26" 08 2023 г. № 160-осн

 И.А. Медведева
(подпись)



**Положение
о порядке привлечения и расходовании внебюджетных
средств в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1»
села Новоселицкого**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Новоселицкого (далее — Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Новоселицкого (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Приказами и инструктивными письмами Министерства финансов РФ, финансовые операции со средствами от предпринимательской деятельности;
- Уставом школы;
- «Положением об оказании образовательных услуг в МОУ «СОШ № 1» и другими локальными актами согласованными Управляющим советом школы и

утверждёнными директором школы по вопросам привлечения и расходования внебюджетных средств;

- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

1.3.1. упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

1.3.2. правовой защиты участников образовательных отношений школы и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

1.3.3. создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха учащихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учёта и расходования в школе.

1.5. Дополнительные внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- осуществления деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду (субаренду) имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований, спонсорских средств физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.9. Внебюджетные средства являются дополнительными к основным средствам, и не влекут за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования школы за счёт средств бюджета.

1.10. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение Управляющего совета школы.

1.11. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Управляющем совете школы, утверждается приказом директора школы.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.13. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся школы.

2.2. Коллегиальные органы управления в школе, к которым относятся:

Управляющий совет, Общее собрание работников и Педагогический совет (далее по тексту – органы управления). Порядок выборов органов управления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым руководителем школы.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного процесса.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Плата за предоставление в аренду (субаренду) имущества школы – средства, полученные от арендодателей на основании заключенных договоров аренды недвижимого имущества.

3. Порядок формирования внебюджетных средств.

3.1. Источниками формирования внебюджетных средств в школе являются доходы от оказания платных образовательных услуг, предоставления в аренду имущества школы, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;

3.2. Внебюджетные средства могут быть привлечены в школу с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в школу является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся. Внебюджетные средства, получаемые в качестве оплаты за оказание платных образовательных услуг, передачи в аренду недвижимого имущества могут быть привлечены только на договорной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими либо последствиями.

4. Условия привлечения внебюджетных средств.

4.1. Внебюджетные средства могут привлекаться школой только в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы:

4.2.1. порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг в школе»;

4.2.1. стоимость платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы, определяется на основе калькуляции;

4.2.2. на оказание платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы, заключается договор с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, в письменной форме;

4.2.3. оплата платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы, производится в соответствии с выставленными квитанциями путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы.

4.3. Условия привлечения целевых взносов:

4.3.1. решение о внесении целевых взносов на счет школы со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам;

4.3.2. целевые взносы на основании договора и акта передачи или заявления перечисляются в установленном порядке на лицевой счет школы;

4.3.3. распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению;

4.3.4. основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями);

4.3.5. Централизованная бухгалтерия организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4.4. Условия привлечения добровольных пожертвований:

- 4.4.1. добровольные пожертвования привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;
- 4.4.2. добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решения о пожертвовании принимаются ими самостоятельно;
- 4.4.3. добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.4.4. добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет школы;
- 4.4.5. иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.4.6. добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4.4.7. распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;
- 4.4.8. Централизованная бухгалтерия организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Школа расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности школы, целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, полученных от передачи в аренду имущества школы, в соответствии с данным Положением.

5.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 5.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности школы, используется на реализацию уставных задач школы следующим образом:

1) на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта зданий, помещений;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

2) содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;

3) обустройство интерьеров, эстетическое оформление школы;

4) благоустройство территории школы;

5) текущий ремонт зданий, наружных площадок и сооружений;

6) обеспечение комплексной безопасности Школы;

7) мероприятия по охране труда в Школе;

8) приобретение наградных материалов, дипломов, грамот, призов, сувениров для награждения победителей, призёров и участников конкурсных мероприятий.

5.3. Распоряжение привлечёнными внебюджетными средствами осуществляет директор школы, лицо его заменяющее, в соответствии с данным Положением.

5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Управляющим советом Школы, профсоюзным комитетом Школы, учредителем, Уставом, локальными актами Школы, настоящим Положением.

7.2. Директор школы отчитывается перед Управляющим советом, учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8. Заключительные положения.

8.1. Работникам Школы запрещается осуществлять сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на нужды Школы.

8.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

8.3. Все работники Школы несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.4. Ответственность за правильность ведения бухгалтерского учёта, финансовых операций по привлечению и расходованию внебюджетных средств несёт главный бухгалтер Школы.

Пронумеровано и прошито

Страниц

Президиуму «СОШ № 1»

И.А. Метведева

