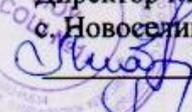
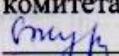


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МОУ «СОШ № 1» с.  
Новоселицкого  
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 28.08.2023 № 158-001  
Директор МОУ «СОШ № 1»  
с. Новоселицкого  
 И.А. Медведева

СОГЛАСОВАНО  
Председателем профсоюзного  
комитета  
 /Журавлева С.А./  
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

**РЕГЛАМЕНТ  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в МОУ «СОШ №1»**

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МОУ «СОШ №1» (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников в МОУ «СОШ №1» (далее - ОУ) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ОУ исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ОУ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ОУ.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ОУ, независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы ОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

**2. Цели и намерения**

Данный регламент преследует следующие цели:  
- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ОУ;

- осуществление образовательной деятельности ОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной деятельности ОУ.

## **2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени ОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности ОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ОУ, Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы ОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени ОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

Не допускается принимать подарки в ходе заключения договоров (контрактов).

Работникам ОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо

услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявления.

Подарки и услуги, предоставляемые ОУ, передаются только от имени ОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника ОУ.

Работник ОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным, отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ОУ и по урегулированию споров участников образовательного процесса и продолжить работу в установленном в ОУ в порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ОУ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

### **3. Область применения**

Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника ОУ в период работы в данном ОУ.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.