

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 1»

И.А. Медведева

Отчет по противодействию коррупции  
за 2023- 2024 учебный год МОУ «СОШ №1»

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственный за АКП	Выполнено
1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор, ответственный за АКП	Выполнено
1.3. Разработка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Директор, ответственный за АКП	Выполнено
1.4 Работа Комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и рабочих совещаниях, посещение заседаний комиссии специалистами отдела образования( по согласованию с ОО)	Директор, ответственный за АКП	Выполнено
1.5 Размещение на официальном сайте МОУ «СОШ №1» и стенде материалов по антикоррупционной тематике; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий - сведений об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и благотворительных поступлений, социальной рекламы, направленной на профилактику антикоррупционного поведения	Зам. директора по НМР, Отв. за АКП	<a href="https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii-1/">https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii-1/</a>

<p>1.6 Обеспечение функционирования сайта МОУ «СОШ №1» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МОУ «СОШ №1», правил приема в школу, публичного доклада директора, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>Зам. директора по НМР, Отв. за АКП</p>	<p><a href="https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korruptsii-1/">https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korruptsii-1/</a></p>
<p>1.7. Размещение отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции</p>	<p>Зам. директора по НМР, Отв. за АКП</p>	<p><a href="https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korruptsii-1/">https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korruptsii-1/</a></p>

## 2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

<p>Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования</p> <p>Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p> <p>2.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах склонения к совершению коррупционных или иных правонарушений</p>	<p>Директор, ответственный за АКП</p>	<p>Обращений не поступало</p>
---	---------------------------------------	-------------------------------

## 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

3.1. Размещение на официальном сайте школы плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Зам . директора по НМР	выполнено <a href="https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiisii-1/">https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiisii-1/</a>
3.2. Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам . директора по НМР	<a href="https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiisii-1/">https://sh1-novoselickoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiisii-1/</a>
3.3. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Выполнено
3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	Выполнено, обращений не поступало
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, официальный сайт) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, ответственный за АКП	Обращений не поступало
3.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ответственный за АКП, классные руководители	выполнено

<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
4.1. Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор, ответственный за АКП	Выполнено.
4.2 Инструктивно-оперативное совещание для сотрудников школы «Антикоррупционная деятельность в образовательном учреждении»	Директор, ответственный за АКП	Выполнено, август
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ ответственный за АКП	В аренду не сдаются
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХЧ	Выполнено,
5.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Информирование сотрудников: - об изменениях в системе оплаты труда работников лица, - о распределении надтарифного фонда, - о решениях Комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам	Директор, комиссия по распределению фонда надбавок и доплат	выполнено протоколы комиссии по рассмотрению стимулирующих, компенсирующих выплатах, премиях и иных поощрительных выплатах работникам из фонда надбавок и доплат из бюджетных средств работникам

5.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	Выполнено
5.5. Посещение семинаров, совещаний, связанных с противодействием коррупции в организациях	Директор, ответственный за АКП	Выполнено
<b>6. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования</b>		
6.1. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам. директора по ВР	выполнено
6.2. Проведение тематических классных часов, посвященных правовым знаниям и антикоррупционной тематике («Права и обязанности школьников» октябрь 1-4 класс Класс. «Правонарушения и их последствия» 5-8 класс, «Право на образование» 9-11 класс). Участие в региональном этапе «Конкурса на лучшую работу посвященную противодействию коррупции»	Зам. директора по ВР, кл руководители Учителя истории и обществознания	Проведены беседы в рамках уроков обществознания 5-11 класс, 1-4 окружающего мира  выполнено  Два победителя, один призер
6.3. Организация и проведение бесед инспектора ОДН для уч-ся школы	Заместитель директора по УВР	выполнено

Ответственный за антикоррупционную работу - Василенко О.П.